

Academia Navală “Mircea cel Bătrân” PO 01-03 Versiunea: 03/29.05.2025 Revizia 0	DISCIPLINA UNIVERSITARĂ	Pag.1/4
--	-------------------------	---------

CUPRINS

1. Scop.....	2
2. Domeniul de aplicare	2
3. Documente de referință.....	2
4. Definiții și prescurtări	2
5. Descriere	2
6. Responsabilități.....	2
7. Anexe	2

Avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație numărul AC-25-05F din data de 26.05.2025.

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 825_H din 29.05.2025.

Academia Navală “Mircea cel Bătrân” PO 01-03 Versiunea: 03/29.05.2025 Revizia 0	DISCIPLINA UNIVERSITARĂ	Pag.2/4
--	-------------------------	---------

1. Scop

Procedura stabilește algoritmul și responsabilitățile privind proiectarea disciplinelor universitare pentru fiecare nivel de studiu – licență, master.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la departamentele didactice.

3. Documente de referință

- Legea 199/2023 a învățământului superior;
- H.G. nr. 807 / 2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- OME nr. 4494/2023 pentru aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în RNCIS;
- Standardele specifice ale ARACIS pentru programele de studii în derulare.
- QACode – Codul de asigurare a calității

4. Definiții și prescurtări

Prescurtări

ANMB – Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

PÎ – Plan de învățământ

5. Descriere

Pe baza PÎ directorul de departament numește un titular de disciplină care are responsabilitatea pentru proiectarea disciplinei respective. Acesta elaborează Fișa Disciplinei (anexa 1). Fișa disciplinei conține următoarele elemente:

- Date despre disciplină
- Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)
- Precondiții (acolo unde este cazul)
- Condiții (acolo unde este cazul)
- Competențe specifice acumulate
- Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)
- Conținuturi
- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
- Evaluare.

Fișa disciplinei se discută și se avizează în Consiliul departamentului și se aprobă în ședința Consiliului facultății.

6. Responsabilități

Responsabilii principali pentru elaborarea Fișelor disciplinelor sunt cadrele didactice titulare ale disciplinei.

7. Anexe

Anexa 1 Fișa disciplinei;

Academia Navală “Mircea cel Bătrân” PO 01-03 Versiunea: 03/29.05.2025 Revizia 0	DISCIPLINA UNIVERSITARĂ	Pag.3/4
--	-------------------------	---------

Anexa 1

	ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
	FACULTATEA.....
	DEPARTAMENTUL
	DOMENIUL DE STUDII
	PROGRAMUL DE STUDII
	STUDII UNIVERSITARE DE
	SERIA
	ANUL UNIVERSITAR

DENUMIREA DISCIPLINEI

1. Date despre disciplină

1. Date despre disciplina							
1.1 Denumirea disciplinei							
1.2 Titularul activităților de curs							
1.3 Titularul activităților de seminar							
1.4 Titularul activităților de laborator							
1.5 Anul de studiu		1.6 Semestrul		1.7 Tipul de evaluare		1.8 Regimul disciplinei	

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

2.1 Număr de ore pe săptămână	din care: 2.2 curs	2.3 seminar/laborator
2.4 Total ore din planul de învățământ	din care: 2.5 curs	2.6 seminar/laborator
Distribuția fondului de timp		ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat		
Examinări		
Alte activități		
2.7 Total ore studiu individual		
2.9 Total ore pe semestru		
2.10 Numărul de credite		

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

3.1 de curriculum	
3.2 de competențe	

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1 de desfășurare a cursului	
4.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

Academia Navală “Mircea cel Bătrân” PO 01-03 Versiunea: 03/29.05.2025 Revizia 0	DISCIPLINA UNIVERSITARĂ	Pag.4/4
--	-------------------------	---------

5. Competențe specifice acumulate

5.1 Competențe profesionale	
5.2 Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	
6.2 Obiectivele specifice	

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
7.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Seminar/laborator			
9.6 Standard minim de performanță			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	